

國立臺灣海洋大學海運暨管理學院誠徵專案工作人員 公告

| 項目名稱 | 說明 |
|---------------|---|
| 職務名稱 | 行政組員 |
| 人數 | 正取 <u>1</u> 名，並得增列候補至多 2 名 |
| 待遇 | 按本校專案工作人員報酬標準給付。 |
| 資格條件 | (1)具有學士學位以上學歷。 (2)英語口說能力優異，能獨立處理涉外事務。 (3)具社團幹部及辦理大型活動經驗者尤佳。 <u>(4)領有身心障礙手冊者如能力適任時，優先考量。</u> |
| 工作內容 時間及地點 | 工作內容： (1) 海運暨管理學院行政業務。 (2) 其它交辦事項。 工作時間： 同本校職員下班時間(必要時可彈性調整)。 工作地點： 國立臺灣海洋大學(基隆市) |
| 報名方式 | 請於 110 年 9 月 17 日前(以郵戳為憑)檢附： (1)履歷表(附最近照片，親自簽名，註明白天聯絡電話)。 (2)自傳(內容需包含家庭背景、求學與工作經驗、生涯規劃等)。 (3)最高學歷證件及身分證件正、反面影本。 (4)英語能力檢定成績單或證(明)書。 (5)其他電腦文書、網頁維護等相關佐證資料。 附註： <u>以上資料若提供不實、偽造或有遺漏，一切後果由當事人自行負責。本報名流程所蒐集個人資料，將依據個人資料保護法規定，只針對本次職務甄選之目的進行蒐集、處理及利用，不做其他用途。</u> 寄達： 基隆市中正區北寧路 2 號 國立臺灣海洋大學海運暨管理學院收 【請註明：應徵專案工作人員】逾期不予受理。 |
| 評選方式 | 初審： 經審查資格條件符合者，擇優電話通知面試。 複審： 依面試結果擇優錄取。 |
| 備註 | (1)錄取者經通知後應能盡速上班。試用期間為三個月。 (2)初審不合者或面試未獲錄取者，恕不另行通知。 (3)面試時間及地點，另行通知(不克參加者視同放棄)。 (4)正取如未報到或經試用不合格，依序由備取者遞補，依序由備取者遞補，自甄選結果確定之翌日起算。 (5)聯絡人：游嫻鈴行政專員 電話 02-2462-2192 轉 3001。 |