

建新國際股份有限公司

| 海洋大學徵才職缺表 |

| 公司簡介 |

1976 年成立至今，資本額 7 億 3 仟 5 佰萬元，期間分別成立報關、運輸、倉儲、大宗散雜貨碼頭裝卸部門及內陸貨櫃集散站，全台共有 11 個服務據點。

報關部門在全國重要港口地，基隆、台中及高雄均設有分公司，每年均獲得各關區海關評鑑為第一類報關行，降低客戶抽驗比例，同時取得國際 ISO 品質認證、AEO 認證，客戶服務品質深獲保證，內部管理均導入內控內稽，健全公司穩定發展。

運輸網絡遍及全臺各地，擁有自有曳引車逾二十部及協力外車百餘部，均配有車輛衛星網路監控系統(GPS)及無線電設備；貨櫃平板兩用板架及斗櫃車共計 118 台，車輛充沛足供靈活調度可滿足客戶運送需求。

倉儲設施為一般倉庫、保稅倉庫、自由貿易港區事業、加工出口區中港園區儲運中心及露天堆置場等規劃完善之儲區，分佈於台中港區內外，全面導入電腦化作業，並具備保稅倉庫自主管理要件，操作人員皆擁有相關專業證照與實務經驗，進出倉執行料帳登錄與 24 小時警衛，進出門禁管制、夜間定時巡邏等安全措施，保障物品安全維護客戶權益，為台中港區最專業的倉庫。倉儲據點位於台中/桃園/松山，業務含一般倉庫(21,682 坪)、保稅倉庫(8,548 坪)、自貿港倉庫(16,619 坪)、物流中心倉庫(8,800 坪)及貨櫃集散站倉庫(1,630 坪)等規劃完善之儲區

裝卸部門承攬台中港煤炭、紙漿、廢鐵...等大宗散雜貨之裝卸業務，各項裝卸技術人員逾 100 人經驗豐富，具備各式機具操作專業執照，保障貨品裝卸之安全及效率，深獲航商及貨主好評。

擴充物流規模，提升服務層面以及服務據點，一條龍營運模式之物流服務整合進出口報關、運輸、倉儲、裝卸、貨櫃場以達成物流作業全面化，滿足客戶需求，成為領先提供物流一條龍服務的上市櫃公司。

【主要服務範疇】



| 公司基本聯絡資訊 |

【產業類別】儲配 / 運輸物流業

【產業描述】運輸倉儲物流裝卸服務業

【總經理】陳彥銘

【人資聯絡人】黃妍蓁

【公司地址】台中市梧棲區臨港路三段 68 號

【電話】04-26399888 #169

【傳真】04-26399555

【E-mail】zoe@chienshing.com.tw

【公司網址】www.chienshing.com.tw

| 福利制度 |

獎金福利：端午節禮金/品、中秋節禮金/品、生日禮金

休假福利：週休二日、特休假、生理假、陪產假

教育訓練：核心職能訓練、專業職能訓練、個人職涯發展訓練

保險福利：勞保、健保、勞退金、團體保險、僱主意外責任險

補助福利：員工健檢、員工旅遊補助、結喪補助、子女教育獎學金

其它福利：員工聚餐補助、福委會不定期舉辦團購與活動

友善職場：產檢假

職務名稱	需求人數	學歷	相關工作經驗	語言能力程度	主要工作內容說明	其他資格條件要求	需求科系	工作地點
營業儲備幹部	數名	大學以上	不拘	英文中等	1)進出口企業客戶聯繫與開拓 2)國際物流一條龍服務安排服務(報關/運輸/倉儲/裝卸/貨櫃集散場) 3)內部協調及績效達成 4)需配合公司教育訓練養成	1)具業務經驗者優先錄取 2)具業務開發能力 3)願向高薪挑戰者	國際貿易相關,其他商業及管理相關	台中市
儲備幹部	數名	大學以上	不拘	英文中等	1.客戶抱怨及矯正預防措施管理,提出改善方案。 2.統計重點客戶營業目標差異,客戶營業毛利分析、彙整目標達成報告表。 3.協助客戶了解公司服務。 4.裝卸部、運輸部、物流部及報關部間輪調培訓,負責部門專案推動。	多益成績 700 分以上	國際貿易相關,企業管理相關,運輸管理相關	台中市
業務專員	1 名	大學以上	不拘	英文中等	1.開發進出口客戶,拓展市場,以達成業績目標。 2.提供進出口廠商(報關/運輸/倉儲/裝卸/貨櫃集散站)一條龍服務。 2.定期拜訪經銷客戶,維繫穩定客戶關係。 3.負責國內業務接洽及訂單處理。 4.負責產品報價及產品展示,並處理帳款回收相關事宜。 5.負責業務推展,傳達及說明公司各項業務重大訊息、活動及產品。	1)有業務經驗者優先錄取	國際貿易相關	台北市
資訊工程	2 名	大學	2 年以上	不拘	1. 負責 Oracle 新系統之客製功能分析、設	1.熟悉 Oracle EBS 模組尤	資訊管理相關	台北市/

師		以上			計以及開發。 2. <JAVA skill > 3. 控管專案進度並回報。 4. 與使用單位建立良好互動關係。 5. 維護公司現有系統。 6. 主管交辦事項。	佳 2.有倉儲物流業/貨櫃業/運輸業/報關業工作經驗尤佳 3.具備主動積極的工作熱忱 4.喜歡團隊合作 5.喜歡學習新事物		台中市
報關專員 (進口)	3-4 名	大學 以上	不拘	不拘	1.代辦及處理客戶進口通關相關作業事項 2.電腦查詢,文件建檔,客戶報表彙製及確認通關放行. 3.相關費用申請與通知. 4.主管交辦事項	不拘	一般商業學類/國際貿易相關	台北市/ 台中市/ 基隆市
報關專員 (出口)	1-2 名	大學 以上	不拘	不拘	1.於客戶端駐廠,代辦及處理客戶出口通關相關作業事項. 出口押匯文件製作. 2.電腦查詢,文件建檔,客戶端資料整理,運輸聯繫及帳款申請. 3.相關費用申請與通知. 4.主管/客戶端交辦事項	不拘	一般商業學類/國際貿易相關	台北市/ 桃園市
行政專員	2 名	專科 以上	不拘	不拘	1.貨櫃場內場地規劃 2..現場車流控管 3.主管交辦事項	1. 基本 office 系統操作 2. 善溝通 3.抗壓性強	不拘	台中市
行政助理	5-6 名	專科 以上	不拘	不拘	1. 管制室及貨櫃進出站作業 2. 櫃場關務 3. 主管交辦事項	不拘	倉儲物流相關	台中市

					1.執行派件作業 2.執行與業務對應的窗口之接洽 3.公司內部庶務協助 4.主管交辦事項	具細心度	不拘	台北市
程式設計師	1 名	大學以上	2 年以上	不拘	1. 維護貨櫃場相關系統。 2. 負責新功能之分析、設計開發、上線。 3. 控管專案進度並回報。 4. 與使用單位建立良好互動關係。 5. 主管交辦事項。	1.熟悉 Delphi,網頁開發 2.有 SQL server 或 Oracle 資料庫使用經驗尤佳 3.有倉儲物流業/貨櫃業/運輸業/報關業工作經驗尤佳 4.具備主動積極的工作熱忱 5.喜歡團隊合作 6.喜歡學習新事物	資訊管理相關	台北市
機電維修工程師	1-2 名	專科以上	2 年以上	不拘	1.機械維修及汽車維修專才 2.電機相關專才	堆高機證照或大鏟車證照	電機電子維護相關/機械維護相關/汽車汽修相關	台中市